



VĚDECKÝ VÝBOR FYTOSANITÁRNÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Klasifikace: Draft *Pro vnitřní potřebu VVF*
Oponovaný draft *Pro vnitřní potřebu VVF*
Finální dokument *Pro oficiální použití*
Deklasifikovaný dokument *Pro veřejné použití*

Název dokumentu:

**PROCEDURÁLNÍ MANUÁL
VĚDECKÉHO VÝBORU FYTOSANITÁRNÍHO
A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

Poznámka:

Procedurální manuál popisující základní způsob jednání VVF.

Výzkumný ústav rostlinné výroby, Drnovská 507, 161 06 PRAHA 6 - Ruzyně
Tel.: +420 233 022 324 , fax.: +420 233 311 591, URL: <http://www.phytopsanitary.org>

PROCEDURÁLNÍ PRAVIDLA PRO PRÁCI VĚDECKÉHO VÝBORU FYTOSANITÁRNÍHO A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

(určeno pro vnitřní potřebu Výboru)

OBSAH:

kapitola	NÁZEV KAPITOLY	str.
1.	STRATEGIE ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI (nezávadnosti) POTRAVIN	3
2.	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ „STRATEGIE“ A ZŘÍZENÍ VVF	4
3.	STATUT	10
4.	JEDNACÍ ŘÁD	14
5.	SMLUVNÍ A FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI VÝBORU	16
6.	ROČNÍ PLÁNY PRÁCE	19
7.	ZÁSADY ČINNOSTI VÝBORU A JEHO ČLENŮ	19
	7.1. Nezávislost	19
	7.2. Důvěrnost	20
	7.3. Delegace odpovědnosti	20
	7.4. Vědecká grémia	20
	7.5. Externí odborníci	20
	7.6. Zasedání Výboru	20
	7.7. Mimořádné zasedání Výboru	21
	7.8. Zrychlená procedura	21
	7.9. Materiály připravené Výborem	21
	7.10. Studie	22
	7.11. Stanovisko Výboru	22
	7.12. Přijímání stanoviska	22
	7.13. Zápis	22
	7.14. Záznam	23
8.	ZMĚNY PRAVIDEL V PROCEDURÁLNÍM MANUÁLU VÝBORU	23
9.	PŘÍLOHA I	24
	➤ Formát dokumentů připravovaných Výborem	24
	➤ Číslování dokumentů	24
	➤ Příklad	24
	➤ Elektronická verze dokumentů	24
	➤ Písmo, struktura textu	25
	➤ Další pravidla pro text	25
	➤ Vzor titulní strany	26
10.	PŘÍLOHA II	27
11.	PŘÍLOHA III	28
12.	PŘÍLOHA IV	29

1. STRATEGIE ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI (NEZÁVADNOSTI) POTRAVIN

USNESENÍ VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY

ze dne 10. prosince 2001 č. 1320

ke Strategii bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v České republice

Vláda

I. bere na vědomí

Strategii zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v České republice obsaženou v části III předloženého materiálu (dále jen "Strategie") s tím, že zajištění bezpečnosti potravin je jednou z hlavních priorit vlády ve vazbě na vstup České republiky do Evropské unie;

II. schvaluje

1. organizační zajištění Strategie uvedené v bodě III/3 předloženého materiálu,
2. časový harmonogram legislativních kroků k zajištění transpozice technických předpisů Evropských společenství do legislativy České republiky podle přílohy č. 1 části V. předloženého materiálu;

III. ukládá

1. ministru zemědělství
 - a) zajistit koordinaci v oblasti bezpečnosti potravin v souladu se Strategií,
 - b) ustavit meziresortní Koordinační skupinu,
 - c) do 31.12.2002 předložit vládě informaci o zajištění systému bezpečnosti potravin včetně plnění legislativních úkolů,
2. ministru zdravotnictví, místopředsedovi vlády a ministru průmyslu a obchodu, ministrům životního prostředí, vnitra, dopravy a spojů, a předsedkyni Státního úřadu pro jadernou bezpečnost
 - a) provádět harmonizaci podle bodu II/2 tohoto usnesení,
 - b) spolupracovat s ministrem zemědělství při koordinaci v oblasti bezpečnosti potravin, zejména poskytovat potřebné informace a součinnost při plnění úkolů plynoucích ze Strategie a jmenovat do 1. ledna 2002 zástupce do koordinační skupiny,
 - c) každoročně do doby vstupu České republiky do Evropské unie, vždy do 30. září, předkládat ministru zemědělství zprávu o plnění úkolů podle části III/2 předloženého materiálu, včetně plnění harmonogramu uvedeného v bodě II/2 tohoto usnesení.

Provedou: místopředseda vlády a ministr průmyslu a obchodu, ministři zemědělství, zdravotnictví, životního prostředí, vnitra, dopravy a spojů, předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost

Předseda vlády
Ing. Miloš Zeman, v.r.

2. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ „STRATEGIE“ A ZŘÍZENÍ VVF

III. Strategie zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin

(dle vládního usnesení č. 1320/2001)

1. Popis současného stavu ve vazbě na požadavky Bílé knihy o zdravotní nezávadnosti

Bílá kniha o zdravotní nezávadnosti potravin, kterou vydala Komise EU v lednu r. 2000, deklaruje jednotný systém, který vyžaduje zajišťování zdravotní nezávadnosti potravin od prvovýroby až po konečného spotřebitele a požaduje vysoký stupeň koordinace a sjednocení jak na úrovni společenství, tak i na úrovni národní. Důsledně je požadováno, aby politika bezpečnosti (nezávadnosti) potravin vycházela z analýzy rizika, která zahrnuje tři základní prvky, které musí být vzájemně propojené a jejich fungování musí být koordinováno. Jedná se o:

- posouzení rizika (vědecké poradenství a analýza dostupných informací)
- management rizika (legislativa a kontrola)

komunikace o riziku (informování veřejnosti, osvěta).

Za jeden z nejdůležitějších úkolů pro příští období považuje Komise zajištění možnosti sledovat pohyb surovin a potravin v průběhu celého výrobního procesu až ke spotřebiteli a zajistit maximální možnou míru ochrany před zdravotními riziky ve všech stadiích výroby až po distribuci. Velká pozornost je dále věnována tvorbě mechanismů pro rychlé provádění účinných opatření v případech, kdy v řetězci výroby a distribuce dojde ke zjištění možnosti ohrožení zdraví spotřebitele.

Posouzení rizika - vědecké poradenství a analýza dostupných informací

Podle Bílé knihy o zdravotní nezávadnosti potravin představuje posouzení rizika základ, na který musí další prvky analýzy rizika navazovat. Posouzení rizika je založené na sběru a analýze informací získaných zejména při kontrolách výrobního řetězce od prvovýroby až po distribuci potravin, v rámci různých epidemiologických šetření, neopomenutelné jsou výsledky výzkumných prací a pod. V ČR je významným zdrojem informací k zajištění bezpečnosti potravin též monitoring potravních řetězců a monitorování zdravotního stavu obyvatelstva ve vztahu k životnímu prostředí. Na tomto monitorování se na základě usnesení vlády podílí tři resorty: zdravotnictví, životního prostředí a zemědělství, již od roku 1992. Radioaktivní kontaminace potravin je sledována řadou pracovišť různých resortů jako součást širší celostátní Radiační monitorovací sítě, koordinované SÚJB na základě zákona č. 1/1997 Sb., a usnesení vlády č. 478/2001. Nezbytným momentem pro posouzení rizika je i zhodnocení epidemiologické situace ve výskytu jak infekčních, tak neinfekčních onemocnění vzniklých po konzumaci potravin. Posouzení zdravotního rizika z tohoto hlediska je řešeno v legislativě ČR zákonem č. 258/2000 Sb., na ochranu veřejného zdraví, kde podle § 2 odst. 3 zákona se uvádí: „hodnocením zdravotních rizik je odhad míry závažnosti zátěže populace vystavené rizikovým faktorům životních a pracovních podmínek a způsobu života. Výsledek hodnocení zdravotního rizika je podkladem pro řízení zdravotních rizik, čímž se rozumí rozhodovací proces s cílem snížit zdravotní rizika.“ Zákon č. 147/1996 Sb., o rostlinolékařské péči, ukládá v § 41 Státní rostlinolékařské správě soustavně vyhodnocovat míru rizika škodlivých organismů rostlin a rostlinných produktů, nově zjištěných na území České republiky nebo zjištěných v dovážených případech provážených zásilkách. Způsob vyhodnocování tohoto rizika stanoví prováděcí právní předpis, který je v současné době v přípravě. Posouzení rizika GMO pro zdraví člověka a zvířat, životní prostředí a biologickou rozmanitost, stanoví zákon č. 153/2000 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a produkty a o změně a doplnění některých souvisejících předpisů.

Sběr a analýza informací mají zásadní význam pro rozpoznání možných nebezpečí a stanovení míry rizika. Výsledky posouzení rizika jsou silně závislé na schopnostech a zkušenostech týmů, které tuto práci provádí. K tomuto účelu jsou ve státech unie zřizovány tzv. vědecké výbory nebo rady, které mají v mnoha případech oporu v příslušné legislativě a mají definovány své pravomoci, které většinou představují poradní a iniciační činnosti. V případě řešení situací týkajících se veřejného zdraví, musí být stanoviska těchto výborů projednána.

V ČR v současné době jednotlivé úseky posouzení rizika fungují, avšak většinou neexistuje mezi jednotlivými články propojení. V oblasti potravin je odborným zázemím Státní zdravotní ústav, který spadá pod MZ a dále pak např. Fakulta potravinářské a biochemické technologie VŠCHT, pro oblast veterinární provádí posuzování rizika Veterinární a farmaceutická univerzita v Brně a Výzkumný ústav veterinárního lékařství v Brně, v oblasti výživy

zvířat je to Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně, Výzkumný ústav živočišné výroby v Uhřetěvsi a Výzkumný ústav výživy zvířat v Pohořelicích, pro oblast fyto-sanitární je to Státní rostlinolékařská správa, odpovědná za registraci přípravků na ochranu rostlin a postregistrační kontrolu a dále za hodnocení rizika zavlečení a šíření karanténních škodlivých organismů rostlin. Odborným základem pro oblast fyto-sanitární je VÚRV v Praze Ruzyni. Vyhodnocování výsledků zkoušení půd ve vazbě na ochranu potravního řetězce před nežádoucími vstupy z půdy provádí na základě zákona č. 156/1998 Sb., o hnojivech, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský.

Výše jmenovaná pracoviště si budují své informační systémy autonomně, neexistuje jejich propojení. Kromě posuzování zdravotního rizika podle zákona č. 258/2000 Sb., na ochranu veřejného zdraví, vyhodnocování míry rizika škodlivých organismů rostlin a rostlinných produktů podle zákona č. 147/1996 Sb., o rostlinolékařské péči, a hodnocení rizika GMO podle zákona č. 153/2000 Sb., nejsou ostatní oblasti posuzování rizika v ČR upraveny platnými právními předpisy.

Management rizika (legislativa a kontrola)

Legislativa ČR zabezpečující komplexní bezpečnost (zdravotní nezávadnost) potravin od farmy až ke spotřebiteli zasahuje do působnosti několika ústředních orgánů státní správy a ve vztahu k bezpečnosti potravin se týká zejména

Ministerstva zdravotnictví (MZ)
Ministerstva zemědělství (MZe)
Ministerstva životního prostředí (MŽP)
Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO)
Ministerstva vnitra (MV)
Ministerstva dopravy a spojů (MDS)
Státního úřadu pro jadernou bezpečnost (SÚJB).

Pro zajištění ochrany spotřebitele, ale i vzájemné důvěry mezi dodavatelem a odběratelem, funguje systém kontroly, který zohledňuje odpovědnost výrobce za jakost a zdravotní nezávadnost výrobku (produktu) uváděného do oběhu.

Státní dozor v celém řetězci od prvovýroby až po prodej spotřebiteli provádí orgány ochrany veřejného zdraví (MZ), orgány veterinární správy (MZe), Česká zemědělská a potravinářská inspekce (MZe), Státní rostlinolékařská správa (MZe) a Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský (MZe). Kompetence těchto orgánů i jejich odpovědnost jsou stanoveny v příslušných zákonech. Tento stav odpovídá situaci v jednotlivých členských státech, kde je zřejmé, že legislativní i kontrolní činnost zůstane v rukou státní administrativy a institucí, kterým stát deleguje přesně vymezený rozsah pravomocí a povinností.

Ve vazbě na odpovědnost výrobce za zdravotní nezávadnost je v ČR stejně jako ve státech unie věnována velká pozornost zavádění správné výrobní/hygienické praxe a zavedení systému kritických bodů (HACCP) do výroby potravin a krmiv.

Koordinaci státního dozoru nad potravinami řeší zákon č. 110/97 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, který v §15 vymezuje působnost MZe a MZ ve vztahu k výkonu státní správy kontrolních orgánů. Tento paragraf ukládá oběma ministerstvům v rozsahu své působnosti řídit a kontrolovat výkon státní správy vykonávaný orgány státního dozoru. Orgány dozoru jsou pak povinny vypracovávat koncepce státního dozoru ve vzájemné spolupráci a dále pak sjednocovat postupy pro výkon dozoru nad potravinami. Novela zákona č. 147/1996 Sb., o rostlinolékařské péči, která nabude účinnosti 1. 1. 2002 rozšiřuje v doplněném paragrafu 40 působení Ministerstva zemědělství o činnosti: zajišťuje v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví koordinaci soustavného sledování reziduí přípravků v rostlinných produktech, zejména v krmivech a potravinách, zajišťuje v dohodě s Ministerstvem životního prostředí koordinaci sledování nežádoucích vedlejších účinků registrovaných přípravků na vybrané složky životního prostředí, zejména vodní prostředí a půdu, soustřeďuje informace o nežádoucích účincích registrovaných přípravků. Ve věcech veterinární péče upravuje spolupráci orgánů státní správy v oblasti prevence, šíření a zdo-lávání nebezpečných nákaz včetně zoonóz zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči.

Nad rámec těchto zákonných povinností koordinovat činnosti mezi resorty je v současné době potřeba zajistit jednotnou koordinaci státního dozoru nad bezpečností potravin včetně oblasti veterinární, výživy zvířat a oblasti

roślinolékařské péče. Odpovědnosti za jednotlivé úseky, které jsou předmětem státního dozoru, vychází především z platných zákonů. Za současné situace, kdy systém státního dozoru v ČR funguje a je považován i ze strany expertů EU za dostatečný, nepovažujeme za vhodné měnit stávající strukturu státního dozoru. Jednoznačně však musí dojít k prohloubení spolupráce a koordinace jak na úseku tvorby legislativy, tak i kontrolní činnosti napříč celým potravním řetězcem. V souladu s pravomocemi a povinnostmi jednotlivých dozorových orgánů je nutné přesně stanovit datové a informační výstupy, které budou tyto orgány poskytovat koordinační skupině a na jejichž základě bude přijímán další postup, včetně případných konkrétních opatření.

Komunikace o riziku

Příslušná ministerstva a dozorové orgány v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, systematicky a otevřeně informují veřejnost o výsledcích své činnosti. Pro tyto účely jsou zřízena v těchto orgánech státní správy příslušná centra. Dozorové orgány pravidelně informují o výsledcích kontrol veřejnost prostřednictvím tiskových zpráv, které dostávají k dispozici všechny významné sdělovací prostředky. Výsledky kontrol i tiskové zprávy jsou většinou umístovány na webové stránky těchto organizací. V oprávněných případech jsou svolávány tiskové konference. Komunikace o riziku je rozhodující pro průběžnou informovanost spotřebitele a utlumení neopodstatněných obav, pokud jde o bezpečnost potravin. Spotřebitel právem očekává spolehlivé a jasné informace umožňující rozhodování na základě znalostí věci. Pro tyto účely je potřeba zajistit provázanost hodnocení rizik s komunikací o riziku a předkládat veřejnosti ověřené a srozumitelné informace týkající se problémů ochrany zdraví.

Varovné systémy

V ČR existují v různých oblastech systémy hlášení, např. MZ provozuje systém hlášení EPIDAT o výskytu infekčních alimentárních onemocnění, alimentárních intoxikací a epidemií z potravin a pokrmů, pololetních hlášení výsledků laboratorního vyšetření potravin a pokrmů provedených orgány ochrany veřejného zdraví a hlášení výsledků kontrol, včetně sankčních postihů. Státní veterinární správa ČR zajišťuje systém hlášení nálezů zvířat, systém hlášení nadlimitních hodnot při kontrole cizorodých látek, systém hlášení záchytů patogenních mikrobu v potravinovém řetězci, systém hlášení zabavených surovin a potravin živočišného původu na hranicích a při veterinárním dozoru. Státní rostlinolékařská správa zajišťuje systém hlášení o zjištěných škodlivých účincích registrovaných přípravků, včetně reziduí účinné látky, na zdraví lidí nebo zvířat nebo na podzemní vodu nebo na životní prostředí a systém hlášení o zrušení registrace a zákazu používání přípravků, u nichž se zjistí vlastnosti, které ohrožují zdraví lidí nebo zvířat anebo poškozují životní prostředí a nebyly známy v době vydání rozhodnutí o registraci a dále systém hlášení o výskytu karanténních škodlivých organismů rostlin (je připravován integrovaný systém umožňující napojení na obdobný, v současné době dokončovaný, notifikační systém EU „EUROPHYT“).

Na úrovni Evropského společenství funguje tzv. Rapid Alert System for Foodstuffs (RASFF - Systém rychlého varování pro potraviny). Členské státy do tohoto systému povinně hlásí případy potravin zdravotně závadných, které byly zjištěny kontrolou v tržní síti a mohou se vyskytovat na společném trhu EU (nejedná se o výrobky, které se nevyvážejí a vyskytují se na lokálním trhu). V době vstupu musí ČR zajistit funkčnost tohoto systému a určit kontaktní místo pro předávání hlášení.²

Provázanost informací z výše uvedených systémů je žádoucí a umožní do určité míry rychlejší a kvalitnější rozhodování.

Evropská komise se rozhodla ponechat činnosti související s managementem rizika v kompetenci generálního ředitelství pro ochranu zdraví a spotřebitele - DG SANCO a činnostmi souvisejícími s posuzováním rizika a komunikací o riziku pověřit nový Evropský úřad bezpečnosti potravin. Důvodem jsou zkušenosti z minulých let, ze kterých vyplynula potřeba oddělit zejména posouzení rizika od managementu rizika a zajistit průhlednost hodnocení rizik včetně jeho nezávislosti na politických a ekonomických zájmech. Z tohoto faktu vychází i návrh na řešení v ČR.

² Česká zemědělská a potravinářská inspekce informovala již dvakrát RASFF o výskytu zdravotně závadných potravin v obchodní síti v ČR.

2. Strategie pro předvstupní období

Cílem politiky bezpečnosti potravin je ochrana zdraví, ale i ekonomických zájmů. Základem pro zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin je vytvoření právního rámce na základě vědeckých poznatků a zajištění fungujícího systému kontroly v celém řetězci od farmy až po spotřebitele. V této souvislosti je potřeba zajistit i odpovídající legislativu a kontrolu vstupů tak, aby byly do oběhu uváděny pouze bezpečné potraviny a pokrmy. Pro zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin je důležitá i důsledná politika ochrany životního prostředí, neboť začátek potravního řetězce významně ovlivňuje kvalita jednotlivých složek zemědělského výrobního prostředí, zejména půda, voda a ovzduší. Pouze uvedeným způsobem lze dosáhnout vysoké míry ochrany spotřebitele a konkurenceschopnost zemědělství, krmivářského a potravinářského průmyslu na evropském trhu.

Na základě provedené analýzy stávajícího stavu a hodnocení inspektorů Potravinového a veterinárního úřadu z Dublinu³ bude strategie bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v předvstupním období v ČR vycházet z následujících úkolů. Pro zajištění přípravy ČR na vstup do EU bude potřeba ze strany státu:

- dokončit harmonizaci legislativy a, v návaznosti na změny v legislativě EU avizované v Bílé knize, průběžně zpracovávat nově vydávané předpisy podle gescí jednotlivých ministerstev viz. příloha č. 1,
- zajistit koordinaci činností ústředních orgánů státní správy (MZe, MZ, MŽP, MV, MDS, MPO, SÚJB ..) a státních dozorových orgánů zainteresovaných do problematiky bezpečnosti potravin v celém řetězci,
- optimalizovat síť laboratoří s ohledem na zajištění vysoké úrovně specializovaných pracovišť vybavených špičkovou technikou a pracujících v režimu akreditace podle standardů EN 45 001 resp. ISO 17 025,
- zajistit komplexní systém doškolování pracovníků kontrolní sféry,
- ustavit tzv. vědecké výbory, které budou zpracovávat podklady zejména z oblasti posouzení rizika a stanoviska zaměřená na komunikaci o riziku včetně návrhů na opatření, k tomu využít všech zdrojů informací (informační systémy kontrolních orgánů, monitoringu potravních řetězců, ostatních složek životního prostředí i monitoringu zdravotního stavu obyvatelstva, účelové databáze vědeckých pracovišť apod.),
- zajistit ve spolupráci s občanskými spotřebitelskými organizacemi intenzivní komunikaci se spotřebiteli o základních vlastnostech potravin a pokrmů včetně identifikace možných rizik,
- zajistit prohloubení spolupráce při tvorbě legislativy s vědou, spotřebitelskými a profesními svazy a dozorovými orgány (příslušní ministři zajistí projednání návrhů příslušných právních předpisů v procesu přípravy se zainteresovanými ministerstvy, vědeckými výbory, podnikatelskými a spotřebitelskými svazy),
- podporovat dobrovolné zavádění pravidel správné výrobní/hygienické praxe do zpracovatelského průmyslu,
- zajistit budování systémů rychlého varování a postupná příprava na zapojení do RASFF (Rapid Alert System for Foodstuffs),
- zajistit spolupráci a koordinaci činností s Evropským úřadem pro potraviny.

3. Návrh na organizační zajištění strategie bezpečnosti potravin

Na základě provedené analýzy lze konstatovat, že v současné době není potřeba v ČR zřizovat obdobu Evropského úřadu pro potraviny, je však potřeba určit jedno styčné místo pro komunikaci s tímto úřadem a zajistit systematické fungování posuzování rizik ve vazbě na tvorbu legislativy a permanentní dialog s veřejností. Dále je potřeba zajistit koordinaci a vyšší úroveň informovanosti o připravovaných legislativních opatřeních včetně koordinace kontrolní činnosti v celém řetězci od prvovýroby po spotřebitele.

Návrh na způsob spolupráce orgánů státní správy včetně orgánů státního dozoru v oblasti bezpečnosti potravin předpokládá činnost meziresortní koordinační skupiny, která bude platformou pro spolupráci s vědeckými výbory a pro koordinaci legislativní a kontrolní činnosti v celém řetězci výroby potravin. Účelem fungování této skupiny bude zajištění větší míry průhlednosti ve fázi návrhu legislativních opatření, projednávání těchto návrhů ještě před oficiálním připomínkovým řízením, informovanost o prováděných kontrolách a jejich výsledcích, logická provázanost kontrolní činnosti v celé vertikále od prvovýroby až po prodej konečnému spotřebiteli, optimalizace sítě laboratoří a spolupráce při proškolení kontrolních pracovníků. Organizačně technickým zázemím (sekretariátem)

³ Toto pracoviště pověřila Evropská komise prováděním inspekcí v oblasti bezpečnosti potravin v kandidátských zemích

této skupiny bude oddělení MZe. Odpovědnost za fungování této skupiny bude mít ministr zemědělství, který bude vládě odpovědný za koordinaci problematiky bezpečnosti potravin a předkládání souvisejících materiálů.

Koordinační skupina bude ustavena jako poradní a iniciační orgán ministra zemědělství a bude složena ze zástupců ministerstev a ostatních orgánů státní správy (na úrovni náměstků ministra) - MZe, MZ, MPO, MŽP, MV, MDS, SÚJB a ústředních ředitelů kontrolních orgánů - SVS ČR, ČZPI, ÚKZÚZ, SRS. K jednání budou zváni i zástupci vědeckých výborů, a informačního centra (viz dále). Předsedou komise bude I. náměstek ministra zemědělství. Statut a jednací řád komise bude schválen ministrem zemědělství.

Pro vytvoření předpokladů k zajištění hodnocení rizika a komunikace o riziku nezávisle na politických a ekonomických zájmech budou pověřena odborná pracoviště. Tato pracoviště budou odpovědná za ustavení a fungování tzv. vědeckých výborů, jejichž úkolem bude příprava nezávislých stanovisek a hodnocení, návrhů na přijímání opatření k zajištění zdravotní nezávadnosti v řetězci výroby potravin včetně posouzení směrů výzkumu a vývoje. Tyto výbory budou ve vazbě na orgány státní správy plnit funkci poradní a dále budou zajišťovat provázanost hodnocení rizik s komunikací o riziku, tj. předkládání ověřených a srozumitelných informací laické veřejnosti (spotřebitelům) i veřejnosti odborné. Vědecké výbory budou sestaveny z předních odborníků v dané oblasti, které jmenuje I. náměstek ministra zemědělství, resp. hlavní hygienik ČR, zastoupení však budou i představitelé výrobních svazů, komor nebo jiných nevládních organizací a svazů spotřebitelů.

Ministerstvo zdravotnictví pověří Státní zdravotní ústav hodnocením rizik a komunikací s veřejností v oblasti zdravotní nezávadnosti potravin (potraviny a suroviny k jejich výrobě, výživa, aditiva, pesticidy, kontaminanty chemické i mikrobiologické, GMO potraviny, materiály a předměty přicházejících do styku s potravinami, alimentární onemocnění včetně alergií).

Ministerstvo zemědělství pověří Výzkumný ústav veterinárního lékařství v Brně ustavením a zajištěním činnosti vědeckého výboru pro hodnocení rizik v oblasti veterinární (zdraví zvířat, pohoda zvířat, zoonózy, hygiena provozu, nezávadnost živočišných produktů). Pro oblast výživy zvířat to bude Výzkumný ústav živočišné výroby (výživa zvířat, kvalita krmiv a krmných aditiv a techniky krmení). **V oblasti fytoosanitární a ochrany životního prostředí pověří ministerstvo zemědělství po dohodě s ministerstvem životního prostředí Výzkumný ústav rostlinné výroby ustavením vědeckého výboru pro hodnocení rizik kontaminace půdy, vody a necílových rostlin rezidui přípravků na ochranu rostlin a dalšími možnými kontaminanty, hodnocením ekologických rizik a rizika škodlivých organismů rostlin (pest risk analysis).**

Ministerstvo zemědělství po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví dále pověří odborné pracoviště, které bude plnit funkci informačního centra napojeného jednak na odborná pracoviště a vědecké výbory, dále na občanské spotřebitelské organizace, ale i na informační systémy orgánů státní správy zahrnuté do koordinační skupiny při MZe. Jeho úkolem bude dostupné informace třídit, zajišťovat jejich tok k příslušným institucím, zajištění odborné osvěty, případně organizace vzdělávacích akcí pro podnikatele a spotřebitele, evidence a propagace osvětových akcí - vzhledem k existenci Ústavu zemědělských a potravinářských informací (ÚZPI), který je příspěvkovou organizací MZe, navrhuje se, aby touto činností byl pověřen tento ústav. S ohledem na specifickou problematiku, kterou řeší resort zdravotnictví (přítomnost kontaminujících látek, včetně maximálních limitů reziduí pesticidů, veterinárních léčiv a biologicky aktivních látek v potravinách a pokrmech, mikrobiologické požadavky na potraviny a pokrmy, podmínky ozařování potravin, výrobků určených pro styk s potravinami a pokrmy a přicházejících do přímého styku s vodou a zařízení na úpravu vody, mikrobiologické a chemické požadavky na pitnou vodu, přírodní léčivé zdroje, zdroje přírodních minerálních vod a požadavky na zdravotní nezávadnost balených vod, provozování stravovacích služeb) bude pro potřeby resortu zdravotnictví fungovat na MZ informační centrum propojené s centrem v ÚZPI. Ministerstvo zdravotnictví v rámci tohoto informačního centra bude rovněž zajišťovat sběr dat v rámci státního zdravotního dozoru prováděného orgány ochrany veřejného zdraví pro potřeby resortu, Evropské komise i jiných dozorových orgánů v rámci vzájemné kooperace, dále bude zajišťovat vedení evidence plánů státního zdravotního dozoru orgány ochrany veřejného zdraví ve smyslu dílce směrnice ES 89/397/EHS o úřední kontrole potravin.⁴

Ministerstvo zemědělství po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví pověří pracoviště, které bude kontaktním místem a bude odpovědné za provozování systému rychlé výstrahy RASFF. Cílem je ochrana spotřebitele před nebezpečím

⁴ Inspekce Potravinového a veterinárního úřadu DG SANCO, zmíněná v předkládací zprávě materiálu, doporučovala zlepšit informační propojení orgánů ochrany veřejného zdraví a vybudovat v resortu MZ funkční informační systém.

nebo potencionálním nebezpečím z potravin (jedná se o sběr informací o výskytu zdravotně závadných potravin na tuzemském trhu, předávání hlášení orgánům Evropské komise o výskytu těchto potravin, které jsou vyváženy do států EU a možnost získávat obdobné informace o potravinách uváděných do oběhu na trh států EU) - navrhuje se, aby agendu spojenou s tímto úkolem technicky zajišťovala Česká zemědělská a potravinářská inspekce, která již kontaktovala příslušné pracoviště Evropské komise. Odborným zázemím pro posouzení zdravotních rizik v rámci tohoto systému bude MZ.

Kontaktním a koordinačním místem pro činnost vědeckých výborů, informačního centra a systému rychlé výstrahy bude oddělení MZe (viz. sekretariát koordinační skupiny), které bude sloužit též jako styčné místo pro komunikaci s EÚBP

3. STATUT

STATUT

Vědeckého výboru fytoosanitárního a životního prostředí

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Vědecký výbor fytoosanitární a životního prostředí (*dále jen Výbor*) je poradní orgán Koordinační skupiny bezpečnosti potravin (*dále jen KS*).
- 2) Výbor nemá právní subjektivitu. Jeho závěry a usnesení mají charakter doporučení a signálních informací pro členy a sekretariát KS.
- 3) Výbor zřizuje 1. náměstek zemědělství ČR, předseda KS na základě usnesení vlády ČR č.1320/2001 ze dne 10. prosince 2001. Činnost Výboru financuje MZe prostřednictvím rozpočtu Výzkumného ústavu rostlinné výroby (*dále jen „VÚRV“*).
- 4) Za svou činnost je Výbor odpovědný 1.náměstkovi ministra zemědělství ČR, předsedovi KS.

Článek 2

Působnost Výboru

- 1) Výbor každoročně předkládá roční plán práce schvalovaný KS, v návaznosti na úkoly stanovované KS podle požadavků Evropského úřadu pro bezpečnost potravin (EUBP).
- 2) Výbor provádí na vědeckém základě hodnocení rizik včetně ekologických, vyplívající z kontaminace půdy, ovzduší, vody, rostlin a necílových organismů, rezidui přípravků na ochranu rostlin, přírodními toxiny a dalšími možnými kontaminanty životního prostředí.
- 3) Při posuzování rizik ve specifických oblastech může Výbor určovat externí odborné pracovníky.

Článek 3

Složení Výboru

- 1) Výbor má celkem 15 členů a tajemníka, kterými jsou:
 - a) předseda a místopředseda Výboru – nezávislí odborníci
 - b) 12 členů Výboru – nezávislých odborníků
 - c) tajemník
- 2) 1. náměstek ministra zemědělství ČR, předseda KS jmenuje a odvolává členy Výboru na základě návrhů KS, případně příslušného Výboru.
- 3) Členství vzniká dnem jmenování a zaniká dnem odvolání z funkce.

Článek 4 **Funkcionáři Výboru**

- 1) Funkce předsedy a místopředsedy Výboru je volená. Funkční období je tříleté. Opětovná volba je možná.
- 2) Tajemníka Výboru jmenuje a odvolává ředitel VÚRV. Tajemník odpovídá za administrativní a organizační zabezpečení činnosti Výboru.
- 3) Předseda Výboru odpovídá za činnost Výboru 1. náměstkovi ministra zemědělství ČR, předsedovi KS.
- 4) Předseda Výboru svolává a řídí zasedání Výboru.
- 5) Předseda Výboru zejména:
 - a) řídí činnost výboru v období mezi zasedáními Výboru,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Výboru,
 - c) předkládá členům Výboru k projednání plán práce Výboru, Jednací řád Výboru a další materiály,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Výboru budou pozváni hosté,
 - e) na základě Výborem schválených návrhů určuje externí spolupracovníky a stanovuje rozsah jimi plněných úkolů,
 - f) schvaluje případné odměny externistům za spolupráci s Výborem,
 - g) navrhuje čerpání nákladů na Výborem zadané práce.
- 6) Místopředseda Výboru zastupuje předsedu Výboru ve všech povinnostech vyplývajících ze Statutu Výboru:
 - a) po dobu nepřítomnosti předsedy Výboru (např. z důvodu zahraniční služební cesty, nemoci, apod.),
 - b) v záležitostech, ve kterých je předseda Výboru svým zastupováním trvale pověřil.

Článek 5 **Členové Výboru**

1. Členové Výboru jsou povinni účastnit se zasedání výboru a řídit se Statutem Výboru a Jednací řádem Výboru.
2. Členové Výboru mají právo předkládat prostřednictvím sekretariátu Výboru návrhy materiálů k projednání na zasedání Výboru a podílet se na realizaci příslušných závěrů a rozhodnutí Výboru.
3. Nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů zasedání Výboru účastnit (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi Výboru, a po dohodě s ním
 - a) buď prostřednictvím sekretariátu Výboru zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu,
 - b) nebo delegovat na zasedání Výboru svého zástupce.
4. Deleguje-li člen Výboru na zasedání Výboru svého zástupce, je povinen pro něho vyhotovit písemné zmocnění, ve kterém bude výslovně uvedeno, že jeho zástupce
 - a) byl seznámen se Statutem a Jednací řádem Výboru,
 - b) je či není oprávněn účastnit se hlasování k jednotlivým bodům programu.
5. Zástupce je povinen předložit zmocnění k zastupování nepřítomného člena Výboru nejpozději před zahájením zasedání Výboru.

Článek 6

Externí spolupráce

- 1) Výbor může požádat o spolupráci externí odborníky (dále jen externisty).
- 2) Externí spolupráce může být realizována na základě jednorázové objednávky služby, nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
- 3) Externisté se mohou na pozvání předsedy Výboru, jako hosté, účastnit projednání buď příslušného bodu programu, nebo celého zasedání Výboru.

Článek 7

Zasedání Výboru

- 1) Řádná zasedání Výboru se konají podle schváleného plánu práce na příslušný kalendářní rok. Mimořádná zasedání se konají podle potřeby v případě krizové situace.
- 2) Řádná zasedání jsou svolávána zpravidla čtyřikrát ročně, nejméně však třikrát za rok. Zasedání Výboru může být neveřejné a mít důvěrný charakter.
- 3) Způsob jednání a rozhodování Výboru stanoví Jednací řád Výboru. Jednací řád Výboru a jeho případné změny schvaluje 1. náměstek ministra zemědělství ČR – předseda KS.
- 4) Informace z jednání Výboru poskytuje pouze předseda, nebo jím pověřený člen Výboru.

Článek 8

Sekretariát Výboru

- 1) Činnost Výboru zabezpečuje sekretariát Výboru. Funkci sekretariátu Výboru vykonává tajemník Výboru, případně další administrativní pracovníci. Tajemníka Výboru jmenuje ředitel VÚRV na základě výběrového řízení. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci VÚRV.
- 2) Tajemník Výboru je povinen účastnit se zasedání Výboru a řídit se Statutem Výboru a Jednacím řádem Výboru.
- 3) Nemůže-li se tajemník Výboru ze závažných důvodů zasedání Výboru účastnit (např. zahraniční cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi Výboru a po dohodě s ním delegovat na zasedání Výboru svého zástupce.
- 4) Sekretariát Výboru zejména:
 - a) vykonává administrativní a organizační práce, spojené s činností Výboru,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Výboru,
 - c) na základě pokynů předsedy Výboru zpracovává podklady pro zasedání Výboru,
 - d) zabezpečuje pořízení zápisů za zasedání Výboru a jejich distribuci členů Výboru.
- 5) Sekretariát Výboru zveřejňuje informace o činnosti Výboru na jeho členech prostřednictvím Informačního centra bezpečnosti potravin na jeho internetové stránce.

Článek 9**Náklady na činnost a odměny**

- 1) Náklady na činnost Výboru jsou financovány z prostředků převedených Ministerstvem zemědělství do rozpočtu VÚRV. MZe přiděluje finanční prostředky na základě zpracované vnitřní směrnice a plánu práce Výboru.
- 2) Výši a způsob čerpání finančních prostředků navrhuje předseda po projednání ve Výboru, schvaluje ředitel VÚRV a potvrzují je předseda a tajemník Výboru, který vede přesnou evidenci čerpání finančních prostředků.
- 3) Hospodaření s přidělenými prostředky se provádí v souladu s platnými předpisy.

Článek 10**Závěrečná ustanovení**

- 1) Statut Výboru a jeho případné změny schvaluje na návrh Výboru 1. náměstek ministra zemědělství ČR.
- 2) Jednací řád Výboru a jeho případné změny schvaluje na návrh Výboru 1. náměstek ministra zemědělství ČR.
- 3) Schválení jednacího řádu Výboru a jeho případných změn musí být provedeno nejdéle do 30 kalendářních dnů po schválení Statutu Výboru a jeho případných změn 1. náměstkem ministra zemědělství ČR.
- 4) Tento Statut Výboru byl schválen dne 30.12.2002.

Dr. Ing. Dušan Vaněk
1. náměstek ministra zemědělství

4. JEDNACÍ ŘÁD

JEDNACÍ ŘÁD

Vědeckého výboru fytoosanitárního a životního prostředí

Preambule

1. náměstek ministra zemědělství ČR, předseda Koordinační skupiny bezpečnosti potravin, v souladu se „Strategií zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v České republice“, schválenou usnesením vlády České republiky čís. 1320 ze dne 10. prosince 2001 zřídil Vědecký výbor fytoosanitární a životního prostředí (*dále jen „Výbor“*) a dne 30.12.2002 schválil jeho Statut.

Jednací řád Výboru návazně upravuje věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti Výboru.

Článek 1

Zasedání Výboru

1. Řádná zasedání Výboru se konají podle schváleného plánu práce, zpravidla čtyřikrát ročně, nejméně však třikrát za rok. Mimořádná zasedání se konají podle potřeby, zejména v případě krizové situace.
2. Zasedání svolává předseda Výboru, nebo z jeho pověření místopředseda Výboru.
3. Písemné oznámení o svolání řádného zasedání Výboru včetně podkladových materiálů musí členové Výboru obdržet nejméně dva kalendářní týdny před konáním řádného zasedání. V případě krizových situací mohou být členové Výboru svoláni na mimořádné zasedání Výboru e-mailem, faxem nebo telefonicky okamžitě.
4. Účast na zasedání je pro členy Výboru povinná. Nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.) zasedání zúčastnit, může na zasedání vyslat svého zástupce – jiného zaměstnance téže instituce, který se musí nejpozději před zahájením zasedání prokázat písemným zmocněním podle článku 5, odst. 4 Statutu Výboru, podepsaným zastupovaným členem Výboru.
5. Zasedání mohou být neveřejná a mohou mít důvěrný charakter. V takovém případě stvrdí každý účastník zasedání povinnost mlčenlivosti svým podpisem. Neveřejnost a důvěrnost zasedání vyhláší předseda Výboru, nebo jím pověřený člen Výboru, zpravidla místopředseda.

Článek 2

Účast zástupců dalších orgánů a institucí na zasedáních Výboru

1. Zasedání Výboru se mohou mimo členů Výboru nebo jejich zástupců zúčastnit pouze členové sekretariátu Výboru, pracovníci Samostatného oddělení bezpečnosti potravin Ministerstva zemědělství a hosté, pozvaní předsedou Výboru nebo z jeho pověření místopředsedou Výboru.
2. Hosté zasedání Výboru jsou povinni se před zahájením zasedání seznámit se Statutem a Jednacím řádem Výboru, které jsou pro ně závazné.

Článek 3

Zahájení a řízení zasedání Výboru

1. Zasedání Výboru lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Výboru nebo jejich zástupců.
2. Zasedání zahajuje a řídí předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru, zpravidla místopředseda Výboru.

Článek 4

Usnášení schopnost a přijímání rozhodnutí

1. Výbor je schopen usnášení, je-li na zasedání Výboru přítomna nadpoloviční většina všech členů Výboru, případně jejich zástupců. Dále je nutná přítomnost předsedajícího (předsedy nebo místopředsedy nebo člena Výboru pověřeného řízením Výboru).
2. Přijímání závěrů a rozhodnutí zasedání Výboru se děje veřejným hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční počet hlasů přítomných členů Výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
3. Hlasovací právo mají pouze členové Výboru, případně jejich zástupci pověřeni hlasováním.

Článek 5

Zápisy ze zasedání Výboru

1. Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis, v případě potřeby též zvukový záznam.
2. Vypracování zápisu zajišťuje příslušný pracovník sekretariátu Výboru, pověřený předsedou, případně místopředsedou Výboru, zpravidla tajemník Výboru.
3. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina všech účastníků zasedání Výboru.
4. V zápisu musí být uvedeny výsledky hlasování o závěrech projednání jednotlivých bodů programu zasedání Výboru. V případě nesouhlasu s přijatým usnesením může člen Výboru požádat o zaprotokolování svého nesouhlasného stanoviska.
5. Zápis ze zasedání schvaluje a podepisuje předseda Výboru. V případě jeho nepřítomnosti, kdy řídil zasedání Výboru z pověření předsedy místopředseda nebo člen Výboru, zápis schvaluje a podepisuje místopředseda nebo pověřený člen Výboru.
6. Sekretariát Výboru odpovídá za distribuci schváleného zápisu ze zasedání Výboru všem členům Výboru, případně podle rozhodnutí předsedy Výboru též hostům zasedání Výboru.
7. Dokumenty, vzešlé ze zasedání Výboru, budou ukládány a evidovány dle platného Spisového řádu VÚRV Praha-Ruzyně.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád Výboru a jeho případné změny schvaluje 1. náměstek ministra zemědělství na návrh předsedy Výboru.
2. Tento jednací řád Vědeckého výboru fyto-sanitárního a životního prostředí byl schválen dne 30.12.2002.

Dr. Ing. Dušan Vaněk

1. náměstek ministra zemědělství

5. SMLUVNÍ A FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI VÝBORU

Každoročně je uzavírána následující smlouva o dílo mezi Ministerstvem zemědělství ČR, jakožto zadavatelem, a Výzkumným ústavem rostlinné výroby, jakožto zhotovitelem, přesně vymezující plnění úkolů pro daný rok včetně finančního zajištění činnosti Vědeckého výboru fyto-sanitárního a životního prostředí.

Smlouva o dílo č.

o zajištění prací Vědeckého výboru fyto-sanitárního a životního prostředí a předání výsledků projektů řešených v roce, uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Článek I Smluvní strany

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství
Těšnov 17, 117 05 Praha 1
Bankovní spojení: ČNB, centr. pobočka Praha 1
Č.ú.: 1226-0001/0710
IČ: 00020478
Zastoupená:, ředitelem odboru bezpečnosti potravin
Zmocněnec pro věcná jednání:
(dále jen zadavatel)

na straně jedné

a

Zhotovitel: Výzkumný ústav rostlinné výroby
Drnovská 507, 161 06 Praha 6 - Ruzyně
Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka v Praze 6
Č.ú.: 25635-061/0100
IČ: 00027006
Zastoupený:, ředitelem ústavu
Zmocněnec pro věcná jednání:, předseda Výboru
(dále jen zhotovitel)

na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu:

Článek II

Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje splnit tyto úkoly vyplývající z předloženého plánu práce pro rok, se kterým byly obě smluvní strany seznámeny:

.....
.....

Článek III

Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje odevzdat výroční zprávu o plnění bodů uvedených v článku II do 31. ledna zadavateli.

Článek IV

Finanční zajištění v roce

Cena je sjednána dohodou, a to ve výši Kč, slovy: korun českých s tím, že platba této částky bude podléhat opatřením MF ČR v oblasti regulace rozpočtových výdajů vyhlášených pro rok
Zadavatel ani zhotovitel nejsou plátcí DPH.

Způsob úhrady:

Zadavatel upraví formou rozpočtového opatření a s ohledem na regulaci výdajů prováděnou MF ČR limit příspěvku na činnost Výzkumného ústavu rostlinné výroby takto :

- postupně do 15. 12. o 100 % uvedené celkové částky.

Kompletní zpráva o čerpání finančních prostředků bude předložena současně s předáním díla.

Zhotovitel se zavazuje vést ve vnitropodnikovém účetnictví analytickou evidenci o čerpání a využití poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků na řešení předmětu smlouvy odděleně od ostatních činností podle účetní osnovy.

Článek V

Vlastnické právo k dílu

Zadavatel je vlastníkem díla, které je předmětem této smlouvy. Výsledky činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, neposkytne zhotovitel bez souhlasu zadavatele jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

Článek VI

Smluvní sankce

V případě, že odevzdané dílo nebude úplné, nebo svou podstatou nebude odpovídat zadání zadavatele, bude takové dílo doplněno, či přepracováno ve smyslu zadání na náklady zhotovitele. Smluvní částka poskytnutá na dílo dle článku IV bude vrácena do rozpočtu MZe v případě, že zhotovitel nedodrží termín předání díla.

Článek VII ***Ostatní ujednání***

1. Výzkumný ústav rostlinné výroby – Vědecký výbor fyto-sanitární a životního prostředí se zavazuje provádět úkony v rámci předmětu této smlouvy včas a řádně a zodpovídá za odborné a kvalitní provedení. Manipulace s daty se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Finanční prostředky uvolněné na výše uvedenou činnost jsou účelově vázané.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou stanoveny touto smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem a souvisejícími předpisy.
4. V případě neoprávněného použití nebo zadržetí finančních prostředků postupuje se dle ustanovení §44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. ledna
6. Případné změny dohodnutých ustanovení budou řešeny formou dodatku k této smlouvě s upřesněním ceny a věcných parametrů.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pro ně srozumitelná, není pro žádnou ze stran nevýhodná a souhlasí s jejím obsahem, což potvrzují svým podpisem.

V Praze, dne

V Praze, dne

.....
podpis a razítko zadavatele.....
podpis a razítko zhotovitele

6. ROČNÍ PLÁNY PRÁCE

Nosným podkladem smlouvy o dílo s Ministerstvem zemědělství České republiky je Výborem schválený celoroční plán práce. Jeho významnou součástí je zejména charakteristika navrhovaných studií včetně dohodnutých garantů, převážně členů výboru. Součástí uvedené smlouvy o dílo je též výše finančního zajištění činnosti Vědeckého výboru fyto-sanitárního a životního prostředí včetně formy rozpočtového opatření.

K charakteristice finančního zajištění činnosti výboru zpracují tajemník spolu s předsedou Výboru rámcový rozpis plánu finančních prostředků a jejich čerpání s rozlišením mzdových a ostatních finančních prostředků.

S plánem práce činnosti Výboru v následujícím roce jsou seznámeni všichni členové Výboru a je schvalován Výborem na jeho prosincovém zasedání.

V souladu se zněním smlouvy o dílo mezi VÚRV a MZe ČR se zhotovitel zavazuje odevzdat Ministerstvu zemědělství ČR výroční zprávu o plnění závazných věcných ukazatelů (dílo) i čerpání finančních prostředků v daném roce nejpozději do 31. ledna roku následujícího.

7. ZÁSADY ČINNOSTI VÝBORU A JEHO ČLENŮ

7.1. Nezávislost

Člen Výboru, v rámci jeho pracovního zaměření pro Výbor, musí pracovat nezávisle na vnějších vlivech.

- Každý rok člen informuje Výbor o skutečnostech, které by byly v rozporu s jeho nezávislou prací. Skutečnosti mohou být přímé nebo nepřímé finanční povahy nebo mohou mít etický charakter. Svou nezávislost stvrzuje člen Výboru podpisem „Prohlášení o střetu zájmů“ (viz příloha II). Prohlášení je uloženo na sekretariátu VVF.
- Na každém zasedání Výboru nebo vědeckých grémií jsou členové povinni deklarovat střet zájmů, který by mohl ovlivnit jejich nestrannost ve věci projednávaného tématu programu. Tato deklarace musí být učiněna písemnou nebo ústní formou předsedovi Výboru.
- Pokud člen Výboru deklaruje střet zájmů, předsedající ve spolupráci s ostatními členy Výboru rozhodne o adekvátních opatřeních. Ta mohou zahrnovat např. požadavek na podání příslušné odborné informace, ale i omezení práva ovlivnit výsledek diskuse, nebo dokonce požadavek na opuštění jednacích místností v případě projednávání příslušného bodu programu.
- Prohlášení o střetu zájmů, učiněná členem Výboru, musí být součástí zápisu z jednání.

7.2. Důvěrnost

Členové Výboru, externí odborníci a přizvaní hosté nesmí šířit informace získané v souvislosti s prací na tématech, u kterých byli informováni o povaze důvěrnosti. Závazek nešířit důvěrné informace potvrzují členové Výboru, externí odborníci a přizvaní hosté podpisem „Prohlášení o nešíření důvěrných informací“ (viz příloha III). Informace není možné šířit ani po ukončení práce pro Výbor.

7.3. Delegace odpovědnosti

Členové Výboru jsou nominováni 1. náměstkem ministra zemědělství ČR, na základě vlastního dobrovolného závazku pracovat na úkolech v souvislosti s bezpečností potravin v ČR. Není možné delegovat tuto svěřenou odpovědnost na třetí osobu.

Člen Výboru může v případě dlouhodobé neúčasti delegovat na zasedání výboru svého zástupce (Statut čl. 5).

V souladu s Jednacím řádem může místopředseda Výboru zastupovat v práci předsedu výboru a zástupce tajemníka může v práci zastoupit tajemníka.

7.4. Vědecká grémia

Výbor může vytvářet vědecká grémia, pokud to uzná za vhodné při řešení zadaných úkolů.

Výbor pověří vědecké grémium úkolem, který je jasně definován a přímo souvisí s tématem zadaného úkolu. Výbor obvykle pověří vědecké grémium písemným zpracováním odborné zprávy a je-li to vhodné, pak i přípravou návrhu stanoviska Výboru. Výbor stanoví pro plnění úkolu odpovídající časový termín.

Vědeckému grémium předsedá člen Výboru. Vědecké grémium může zahrnovat externí spolupracovníky.

Předseda vědeckého grémia a jeho členové jsou potvrzeni Výborem.

7.5. Externí odborníci

Externí odborníci s hlubokými znalostmi a relevantní vědeckou zkušeností mohou být přizváni k plnění definovaných úkolů Výboru v rámci vědeckých grémií.

Tajemník Výboru může po dohodě s předsedou Výboru nebo vědeckým grémiem přizvat nejvhodnější externí odborníky. Ti se ve své práci řídí pravidlem nezávislosti a důvěrnosti (viz bod 7.2 a 7.3).

7.6. Zasedání Výboru

Výbor a jeho tajemník stanoví rámcový časový plán zasedání na kalendářní rok.

Tajemník Výboru ve spolupráci s předsedou připraví program zasedání Výboru. Definitivní program zasedání schvaluje Výbor na začátku zasedání.

Členové Výboru, externí spolupracovníci a hosté obdrží pozvání na řádné zasedání nejméně dva kalendářní týdny před datem zasedání.

V případě zrušení zasedání je sekretariát Výboru povinen dát tuto skutečnost na vědomí nejpozději 2 pracovní dny před zasedáním.

Za normálních podmínek je dokumentace k plánovaným bodům zasedání distribuována prostřednictvím tajemníka Výboru (email, web, pošta). Dostupná by měla být alespoň jeden kalendářní týden před zasedáním.

Zasedání Výboru a vědeckých grémií nejsou veřejná. Další účastníci mohou být přizváni pouze v souladu s pravidly stanovenými ve Statutu a Jednacím řádu Výboru.

Názory vyjadřované v diskusi Výboru nebo vědeckých grémiích nesmějí být publikovány s označením jmenovitých osob.

Zápis ze zasedání pořizuje tajemník, záznam pořizuje určená osoba. Zápis schválený ověřovatelem zápisu a podepsaný předsedou VVF má závazný charakter, záznam je nezávazný a slouží k informaci o průběhu a obsahu jednání.

Konečná verze zápisu je uložena u tajemníka VVF, v písemné podobě se zasílá na vědomí náměstkovi ministra zemědělství ČR a sekretariátu KS BP. Členům VVF je k dispozici na chráněné web straně www.phyosanitary.org/zapisy.html.

7.7. Mimořádné zasedání

Pokud to situace vyžaduje, může předseda svolat mimořádné zasedání Výboru i mimo roční plán řádných zasedání.

7.8. Zrychlená procedura

V urgentních případech je možné použít zrychlenou proceduru projednávání materiálů - pokud o to požádá sekretariát KS, náměstek ministra zemědělství ČR nebo předseda Výboru.

Tajemník Výboru může, po dohodě s předsedou Výboru, požádat členy Výboru, externí odborníky nebo vědecká grémia, o přípravu odborné zprávy a návrhu stanoviska Výboru ve zkrácené lhůtě. Materiály pak budou diskutovány na dalším zasedání Výboru.

7.9. Materiály připravené Výborem

Výbor připravuje dokumenty pro KS bezpečnosti potravin nebo náměstkovi ministra zemědělství ČR, upozorňující na specifické nebo nové problémy spadající do působnosti Výboru.

Struktura dokumentu se zpracovává dle přílohy I.

Návrhy připravovaných dokumentů musí být k dispozici (chráněná web strana) členům VVF min. dva týdny před zasedáním (pokud není stanoveno jinak), aby se s nimi mohli seznámit a provést přípravu ke schvalovacímu procesu.

Výbor může požádat KS pro bezpečnost potravin nebo o doplňující informace a materiály k položeným otázkám.

Předseda Výboru může požádat o spolupráci předsedy dalších vědeckých výborů, jestliže zadaná otázka přesahuje kompetence vymezené pro Výbor.

Ve spolupráci se sekretariátem KS bezpečnosti potravin mohou být organizována společná vědecká grémia z různých vědeckých výborů, která zpracovávají odbornou zprávu a návrh stanoviska pro Výbor(y). Stanovisko projednávají a schvalují všechny zainteresované Výbory.

7.10. Studie

Výbor může iniciovat uskutečnění studií, které přispívají k řešení úkolů v jeho působnosti. Studie zpravidla řeší produkci a zpracování dat nezbytných pro posuzování zdravotních rizik a pro komunikaci o riziku, která mají prioritu na národní a mezinárodní úrovni.

Návrhy studií předkládají členové Výboru, popř. tajemník Výboru, ke schválení na řádném zasedání do 10. prosince příslušného roku.

Doba řešení studií nepřesahuje zpravidla příslušný kalendářní rok, pro který se připravuje finanční rozpočet Výboru. Závěrečné vyúčtování studie musí proběhnout do 15. prosince.

7.11. Stanovisko Výboru

Stanovisko Výboru zahrnuje tyto části:

- vymezení úkolu,
- přehled o stavu problému,
- diskusi, závěry a doporučení
- a v případě nutnosti i souhrn.

7.12. Přijímání stanoviska

Základním pravidlem pro přijímání stanoviska je většinový souhlas členů Výboru. Jestliže nemůže být dosaženo konsenzu, stanovisko zahrnuje i minoritní názor.

7.13. Zápis

Zápis z jednání Výboru obvykle obsahuje:

1. místo a datum konání
2. jednání řídil
3. přítomni (prezenční listina)
4. program jednání:

- a. schválení programu jednání
 - b. kontrola zápisu z minulého jednání
 - c. nové body jednání
 - d. různé
 - e. závěr jednání, termín příštího zasedání
5. zapisovatel
 6. ověřovatel zápisu
 7. schválil předseda

7.14. Záznam

Záznam z jednání obvykle obsahuje:

1. místo a datum konání
2. jednání řídil
3. přítomni
4. program jednání
5. závěry jednání
6. zaznamenal

8. ZMĚNY PRAVIDEL V PROCEDURÁLNÍM MANUÁLU VÝBORU

Změny v procedurálním manuálu Výboru musí být schváleny hlasováním - většinou členů výboru.

Tento procedurální manuál byl schválen na 6. zasedání Výboru dne:

10.prosince 2003

.....

9. PŘÍLOHA I

➤ FORMÁT DOKUMENTŮ PŘIPRAVOVANÝCH VÝBOREM

Každý oficiální dokument je opatřen standardní titulní stranou, která obsahuje:

- Datum finalizace
- Číslo dokumentu
- Klasifikaci dokumentu
- Název dokumentu
- Poznámku

➤ ČÍSLOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Kód uvedený v záhlaví dokumentu obsahuje následující části:

- a. Zkratku odborné oblasti působnosti výboru

číslo	zkratka	oblast
1	ZDR	zdravotní nezávadnost potravin a surovin k jejich výrobě
2	VYZ	výživa
3	ADIT	aditiva
4	PEST	pesticidy
5	KONTAM	kontaminanty chemické
6	MIKRO	kontaminanty mikrobiologické
7	PNT	GMO / potraviny nového typu
8	PBU	materiály a předměty přicházející do styku s potravinami
9	ALIM	alimentární onemocnění
10	ALERG	alergie
11	ADMIN	administrativa výboru
12	PROJ	projekty výboru
13	STAN	stanoviska výboru

- b. Rok (např. 2003)
 c. Pořadové číslo dokumentu v dané oblasti (1, 2, 3,...)
 d. Charakteristika klasifikace (draft/opdraft/final/deklas)
 e. (neoficiálně číslo nebo značka revize)

➤ PŘÍKLAD

procedurální manuál, v roce 2003, verze 3, draft, revize č.4 = **ADMIN/2003/3/draft/rev4**

➤ ELEKTRONICKÁ VERZE DOKUMENTŮ

Název dokumentu ukládaný v elektronické podobě se pak volí totožně s kódem dokumentu, pouze místo lomítek se volí podtržítka (př.: admin_2003_3_draft_rev4.doc)

➤ PÍSMO, STRUKTURA TEXTU

V komunikaci se využívá především elektronická verze textů zpracovaná v prostředí WORD 97 a výše. Nastavení by mělo být následující:

1. Stránka s okraji 2.5 cm po všech stranách.
2. Písmo Times New Roman, velikost 12 - pro základní text.
3. Začátky odstavců ani řádků se neodsazují.
4. Řádkování se volí jednoduché.
5. V draftech se jednotlivé části textu (např. odstavce) číslují nad odstavcem nebo částí odstavce, aby byla možná lepší orientace pro skupinu při diskusi.
6. Titulní stranu připraví autor (viz níže v této příloze), kód kontroluje, případně upraví, sekretariát Výboru.

➤ DALŠÍ PRAVIDLA PRO TEXT

- Pokud jsou v textu obrázky, volí se přednostně formát JPG (s ohledem na možnou publikovatelnost na internetu).
- Pokud jsou v textu grafy, přednostně se používá formát známý z MS EXCEL (XLS).
- Pokud se materiál pro jeho velikost musí pro odeslání elektronickou poštou „zabalit“, používá se formát „ZIP“.
- Konečné materiály, určené k zveřejnění, mohou být převedeny do formátu ADOBE ACROBAT (PDF). Tuto úpravu provádí sekretariát Výboru.
- Při citaci literatury v textu lze použít odkaz číselný i jmenný, podle běžných zvyklostí. Za textem se uvádí přednostně plná citace literatury podle obecných doporučení.
- V textu se cizojazyčné výrazy překládají, pokud existuje adekvátní český výraz, ale pro větší jistotu pochopení je původní výraz vhodné uvést do závorky za překlad.
- Pro jednoznačný výklad pojmů je vhodné zařadit kapitolu „Zkratky, definice“, a to hned na začátek dokumentu. Zkratky se vyjadřují dle originálu (vysvětlení počátečních písmen), následuje překlad (ekvivalent) v češtině.
- Text se člení na kapitoly označené čísly a názvem. Stejně členění se uvede do obsahu, který následuje za titulní stranou dokumentu. Na této straně se také uvádí úplný seznam autorů, pokud se nejedná o konsensuální stanovisko Výboru.
- V případě nutnosti upřesnit poslání dokumentu, jeho nejistoty nebo okolnosti hodné zřetele se před vlastní textovou část zařazuje „preambule“.
- Záhloví a zápatí se v dokumentu použije shodně s titulní stranou dokumentu.
- Stejná struktura a písmo se použije i pro přílohy, pokud jsou nedílnou součástí dokumentu.
- Podkladové materiály doprovázející dokument (podkladový materiál) jsou citovány v příloze a jejich elektronická podoba je uložena na sekretariátu Výboru. Podkladový materiál nemusí nutně dodržovat pravidla pro text dokumentu.

➤ VZOR TITULNÍ STRANY



VĚDECKÝ VÝBOR FYTOSANITÁRNÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Klasifikace: Draft *Pro vnitřní potřebu VVF*
Oponovaný draft *Pro vnitřní potřebu VVF*
Finální dokument *Pro oficiální použití*
Deklasifikovaný dokument *Pro veřejné použití*

Název dokumentu:

NÁZEV DOKUMENTU

Poznámka:

Upřesnění obsahu dokumentu / autoři, pokud nejsou uvedeni např. za preambulí

Výzkumný ústav rostlinné výroby, Drnovská 507, 161 06 PRAHA 6 - Ruzyně
Tel.: +420 233 022 324 , fax.: +420 233 311 591, URL: <http://www.phytopsanitary.org>

10. PŘÍLOHA II**VĚDECKÝ VÝBOR
FYTOSANITÁRNÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ****Prohlášení o střetu zájmů****Vědecký výbor fyto-sanitární a životního prostředí****Jméno:**

V souladu s pravidly procedurálního manuálu týkajícími se nezávislosti práce Výboru oznamuji Výboru následující ekonomické nebo etické zájmy, které by měly být vzaty v úvahu při posouzení mé nezávislosti:

.....
.....
.....
.....

Tímto oznamuji Výboru, že nemám žádný zájem, který by ohrožoval mou nezávislost při práci pro Výbor.

- Tato informace je důvěrná a může být zveřejněna pouze s mým souhlasem.
 Souhlasím s tím, aby tato informace byla přístupná veřejnosti.
 Nesouhlasím s tím, aby tato informace byla přístupná veřejnosti.

Prohlašuji, že budu Výbor pravdivě a úplně informovat o jakémkoli mém specifickém zájmu, týkajícím se otázek projednávaných Výborem, který by ovlivnil mou nezávislost v práci.

Dne

Podpis

Výzkumný ústav rostlinné výroby, Drnovská 507, 161 06 PRAHA 6 - Ruzyně
Tel.: +420 233 022 324 , fax.: +420 233 311 591, URL: <http://www.phytopsanitary.org>

11. PŘÍLOHA III**VĚDECKÝ VÝBOR
FYTOSANITÁRNÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ****Prohlášení o nešíření důvěrných informací****Vědecký výbor fyto-sanitární a životního prostředí****Jméno:**

V souladu s pravidly procedurálního manuálu Výboru prohlašuji, že jsem si vědom povinnosti respektovat důvěrnost informací, které jsem získal při zasedáních Výboru, jestliže jsou tyto informace předem označeny jako důvěrné, a to i po ukončení práce pro Výbor.

Dále budu respektovat důvěrnost vyjádřených názorů (mluvená i písemná forma) členů Výboru, externích expertů a přizvaných hostů během diskuse na zasedáních Výboru.

Dne

Podpis

Výzkumný ústav rostlinné výroby, Drnovská 507, 161 06 PRAHA 6 - Ruzyně
Tel.: +420 233 022 324 , fax.: +420 233 311 591, URL: <http://www.phytopsanitary.org>

12. PŘÍLOHA IV**VĚDECKÝ VÝBOR
FYTOSANITÁRNÍ A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ****Návrh studie****Klasifikace:***Určeno pouze pro vnitřní potřebu VVF***Předkládá****Jméno, úplná adresa a spojení, včetně emailu:****A. Název studie****B. Opodstatnění studie a urgentnost**

C. Základní cíle**D. Předpokládané finanční náklady****E. Termín zpracování****F. Projednáno ve Výboru****G. Vyjádření Výboru**