

S T A T U T

Vědeckého výboru fytoosanitárního a životního prostředí

Článek 1

Základní ustanovení

- 1) Vědecký výbor fytoosanitární a životního prostředí (*dále jen „Výbor“*) je poradní orgán Koordinační skupiny bezpečnosti potravin (*dále jen „KS“*).
- 2) Výbor nemá právní subjektivitu. Jeho závěry a usnesení mají charakter doporučení a signálních informací pro členy a sekretariát KS.
- 3) Výbor zřizuje 1. náměstek ministra zemědělství ČR, předseda KS na základě usnesení vlády ČR č.1320/2001 ze dne 10.prosince 2001. Činnost Výboru financuje MZe prostřednictvím rozpočtu Výzkumného ústavu rostlinné výroby (*dále jen „VÚRV“*).
- 4) Za svou činnost je Výbor odpovědný 1.náměstkovi ministra zemědělství ČR, předsedovi KS.

Článek 2

Působnost Výboru

- 1) Výbor každoročně předkládá roční plán práce schvalovaný KS, v návaznosti na úkoly stanovované KS podle požadavků EUBP.
- 2) Výbor provádí na vědeckém základě hodnocení rizik včetně ekologických, vyplývajících z kontaminace půdy, ovzduší, vody, rostlin a necílových organismů, rezidui přípravků na ochranu rostlin, přírodními toxiny a dalšími možnými kontaminanty životního prostředí.
- 3) Při posuzování rizik ve specifických oblastech, může Výbor určovat externí odborné pracovníky.

Článek 3

Složení Výboru

- 1) Výbor má celkem 14 členů a tajemníka, kterými jsou:
 - a) předseda a místopředseda Výboru – nezávislí odborníci
 - b) 12 členů Výboru – nezávislých odborníků
 - c) tajemník
- 2) 1. náměstek ministra zemědělství ČR, předseda KS jmenuje a odvolává členy Výboru na základě návrhů KS, případně příslušného Výboru.
- 3) Členství vzniká dnem jmenování a zaniká dnem odvolání z funkce.

Článek 4

Funkcionáři Výboru

- 1) Funkce předsedy a místopředsedy Výboru je volená. Funkční období je tříleté. Opětovná volba je možná.
- 2) Tajemníka Výboru jmenuje a odvolává ředitel **VÚRV**. Tajemník odpovídá za administrativní a organizační zabezpečení činnosti výboru.
- 3) Předseda Výboru odpovídá za činnost Výboru 1. náměstkovi ministra zemědělství ČR, předsedovi KS.
- 4) Předseda výboru svolává a řídí zasedání Výboru.
- 5) Předseda Výboru zejména :
 - a) řídí činnost výboru v období mezi zasedáními výboru,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Výboru,
 - c) předkládá členům Výboru k projednání plán práce Výboru, Jednací řád Výboru a další materiály,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Výboru budou pozváni hosté,
 - e) na základě Výborem schválených návrhů, určuje externí spolupracovníky a stanovuje rozsah jimi plněných úkolů,
 - f) schvaluje případné odměny externistům za spolupráci s Výborem,
 - g) navrhuje čerpání nákladů na Výborem zadané práce.
- 6) Místopředseda Výboru zastupuje předsedu Výboru ve všech povinnostech vyplývajících ze Statutu Výboru:
 - a) po dobu nepřítomnosti předsedy Výboru (např. z důvodu zahraniční služební cesty, nemoci, apod.),
 - b) v záležitostech, ve kterých jej předseda Výboru svým zastupováním trvale pověřil.

Článek 5

Členové Výboru

- 1) Členové Výboru jsou povinni účastnit se zasedání výboru a řídit se Statutem Výboru a Jednacím řádem Výboru.
- 2) Členové Výboru mají právo předkládat prostřednictvím sekretariátu Výboru návrhy materiálů k projednání na zasedání Výboru a podílet se na realizaci příslušných závěrů a rozhodnutí Výboru.
- 3) Nemůže-li se člen Výboru ze závažných důvodů zasedání Výboru účastnit (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi Výboru, a po dohodě s ním
 - a) buď prostřednictvím sekretariátu Výboru zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu,
 - b) nebo delegovat na zasedání Výboru svého zástupce.

- 4) Deleguje-li člen Výboru na zasedání Výboru svého zástupce, je povinen pro něho vyhotovit písemné zmocnění, ve kterém bude výslovně uvedeno, že jeho zástupce
 - a) byl seznámen se Statutem a Jednacím řádem Výboru,
 - b) je či není oprávněn účastnit se hlasování k jednotlivým bodům programu.
- 5) Zástupce je povinen předložit zmocnění k zastupování nepřítomného člena Výboru nejpozději před zahájením zasedání Výboru.

Článek 6

Externí spolupráce

- 1) Výbor může požádat o spolupráci externí odborníky (dále jen externisty).
- 2) Externí spolupráce může být realizována na základě jednorázové objednávky služby, nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr.
- 3) Externisté se mohou na pozvání předsedy Výboru, jako hosté, účastnit projednání buď příslušného bodu programu nebo celého zasedání Výboru.

Článek 7

Zasedání Výboru

- 1) Řádná zasedání Výboru se konají podle schváleného plánu práce na příslušný kalendářní rok. Mimořádná zasedání se konají podle potřeby, zejména v případě krizové situace.
- 2) Řádná zasedání jsou svolávána zpravidla čtyřikrát ročně, nejméně však třikrát za rok. Zasedání Výboru může být neveřejné a mít důvěrný charakter.
- 3) Způsob jednání a rozhodování Výboru stanoví Jednací řád Výboru. Jednací řád Výboru a jeho případné změny schvaluje I. náměstek ministra zemědělství - předseda KS.
- 5) Informace z jednání Výboru poskytuje pouze předseda nebo jím pověřený člen Výboru.

Článek 8

Sekretariát výboru

- 1) Činnost Výboru zabezpečuje sekretariát Výboru. Funkci sekretariátu Výboru vykonává tajemník Výboru, případně další administrativní pracovníci. Tajemníka Výboru jmenuje ředitel VÚRV na základě výběrového řízení. Pracovníci sekretariátu jsou zaměstnanci VÚRV.
- 2) Tajemník Výboru je povinen účastnit se zasedání Výboru a řídit se Statutem Výboru a Jednacím řádem Výboru.
- 3) Nemůže-li se tajemník Výboru ze závažných důvodů zasedání Výboru účastnit (např. zahraniční cesta, nemoc, apod.), je povinen tuto skutečnost včas sdělit předsedovi Výboru a po dohodě s ním delegovat na zasedání Výboru svého zástupce.

- 4) Sekretariát Výboru zejména :
 - a) vykonává administrativní a organizační práce, spojené s činností Výboru;
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Výboru;
 - c) na základě pokynů předsedy Výboru zpracovává podklady pro zasedání Výboru;
 - d) zabezpečuje pořízení zápisů ze zasedání Výboru a jejich distribuci členům Výboru.
- 5) Sekretariát Výboru zveřejňuje informace o činnosti Výboru a jeho členech prostřednictvím Informačního centra bezpečnosti potravin na jeho internetové stránce.

Článek 9

Náklady na činnost a odměny

- 1) Náklady na činnost Výboru jsou financovány z prostředků převedených Ministerstvem zemědělství do rozpočtu **VÚRV**. MZe přiděluje finanční prostředky na základě zpracované vnitřní směrnice a plánu práce Výboru.
- 2) Výši a způsob čerpání finančních prostředků navrhuje předseda po projednání ve Výboru, schvaluje ředitel **VÚRV** a potvrzují je předseda a tajemník Výboru, který vede přesnou evidenci čerpání finančních prostředků.
- 3) Hospodaření s přidělenými prostředky se provádí v souladu s platnými předpisy.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Statut Výboru a jeho případné změny schvaluje na návrh Výboru I.náměstek ministra zemědělství ČR.
- 2) Jednací řád Výboru a jeho případné změny schvaluje na návrh Výboru I.náměstek ministra zemědělství ČR.
- 3) Schválení Jednacího řádu Výboru a jeho případných změn musí být provedeno nejdéle do 30 kalendářních dnů po schválení Statutu Výboru a jeho případných změn I. náměstkem ministra zemědělství ČR.
- 4) Tento Statut Výboru byl schválen dne 30.12.2002.

Dr. Ing. Dušan Vaněk
I. náměstek ministra zemědělství